

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

Decreto n. 12410 del 02-10-2024

IST. PROF.LE PER I SERV. ALBERGH. E DELLA RISTOR. - "G.AMBROSINI"-FAVARA  
Prot. 0010161 del 02/10/2024  
IV (Uscita)

Al Personale Docente  
Al DSGA  
Al personale ATA  
All'Albo  
Al sito Web

**OGGETTO : PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO - A.S. 2024-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lvo 165/2001, art.25;
- VISTO** il DPR 8/3/1999 n. 275, art. 5, c.2;
- VISTO** il D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 87, Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, emanati a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTA** la Legge 107 del 13 luglio 2015;
- VISTI** i decreti attuativi della Legge 107/2015 Decreti Legislativi 61-62-66;
- VISTO** il DECRETO 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00117)
- VISTI** gli artt. 28 e 29 del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007;
- VISTO** il D.A. 279 dell' 11-04-2024, emanato dall'Assessorato Regionale della Istruzione e della Formazione professionale, riguardante il Calendario Scolastico Regionale 2024-2025 della Sicilia;
- VISTO** il PTOF , triennio 2022-2025;
- TENUTO CONTO** della necessità di raccordare le attività contrattuali dei docenti alle esigenze di attuazione del PTOF d'Istituto;
- TENUTO CONTO** della necessità di raccordare le attività contrattuali dei docenti alle esigenze di attuazione del PdM d'Istituto;
- TENUTO CONTO** della delibera n. 4 del Collegio dei Docenti, sentito il 25-09-2024 per favorire l'esplicitazione di proposte e suggerimenti;
- TENUTO CONTO** che il Piano Annuale delle Attività, su proposta del Dirigente Scolastico, può essere aggiornato in corso d'anno sulla base di sopraggiunte esigenze

Via Che Guevara – 92026 FAVARA (AG) tel. 0922 429331 – C.F. 93011170847

[agr02000c@istruzione.it](mailto:agr02000c@istruzione.it) - [www.alberghierofavara.edu.it](http://www.alberghierofavara.edu.it)

*Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera*

***“Gaspare Ambrosini”***

**DECRETA**

le attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2024-2025, articolate secondo il calendario di seguito riportato, parte integrante del presente decreto:

che le riunioni derivanti dagli adempimenti di cui al D.Lgs. 66/2017 rientrano tra le attività funzionali all'insegnamento e vengono convocate, secondo calendario successivamente comunicato;

che le riunioni dei Consigli di Livello per l'accertamento delle competenze, relative ai periodi didattici, in vista delle certificazioni, rientrano tra attività funzionali all'insegnamento e vengono convocate, secondo calendario, concordato di volta in volta con i docenti referenti (corsi serali e sede carceraria) e successivamente comunicato;

che il Piano Annuale delle Attività, su proposta del Dirigente Scolastico, può essere aggiornato in corso d'anno sulla base di sopraggiunte esigenze di servizio ovvero di disposizioni impartite dagli organi competenti;

che vengano incluse, per ragioni organizzative, nel predetto calendario riunioni di servizio (non rientranti in attività funzionali ex art. 29 CCNL 2007) derivanti da nomine per incarichi aggiuntivi (staff, figure di sistema, referenti, tutor, docenti con incarico di funzione strumentale et similia)

si ricorda infine che gli impegni di carattere individuale che rientrano nella programmazione e organizzazione del docente, da predisporre in modo funzionale e coerente agli impegni di tipo collegiale, sono:

- Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- Correzione degli elaborati;
- Rapporti individuali con le famiglie.

Cordiali saluti e buon anno scolastico.

SETTEMBRE 2024

Collegio dei Docenti		
giorno	orario	durata
03/09/2024	10.00-12:00	2 ore
25/09/2024	14.30-16:30	2 ore

Dipartimenti Disciplinari		
giorno	orario	durata
05/09/2024	09:00-11:00	2 ore
06/09/2024	09:00-11:00	2 ore

Gruppo IDA		
giorno	orario	durata
05/09/2024	09:00-11:00	2 ore
06/09/2024	09:00-11:00	2 ore

Gruppo H e inclusività		
giorno	orario	durata
05/09/2024	09:00-11:00	2 ore
06/09/2024	09:00-11:00	2 ore

Consigli di classe e di livello per classi parallele		
giorno	orario	durata
09/09/2024	08.00-13.00	1 ora

Gruppo di lavoro (autoformazione) e Consigli di Livello; Corsi serali - Corsi Sede carceraria		
giorno	orario	durata
17/09/2024	15:00-16.30	2 ore

Riunione operativa con staff di presidenza Istruttoria per Collegio dei Docenti Definizione aspetti operativi da inserire nei documenti d'Istituto		
giorno	orario	durata
23/09/2024	16.30-17:30	1 ora

OTTOBRE 2024

Riunione operativa con staff di presidenza e capi dipartimento Istruttoria per Collegio dei Docenti Definizione aspetti operativi da inserire nei documenti d'Istituto		
giorno	orario	durata
14/10/2024	15.00-16:00	1 ora

Riunione di servizio: NIV e figure di sistema Aggiornamento annuale documenti strategici		
giorno	orario	durata
14/10/2024	16.00 –17:00	1 ora

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

Dipartimenti Disciplinari- Progettazione		
giorno	orario	durata
07/10/2024	15.00-17.00	2 ore

Gruppo IDA Progettazione		
giorno	orario	durata
07/10/2024	14.30-16.30	2 ore

Gruppo H e inclusività - Progettazione		
giorno	orario	durata
07/10/2024	15.00-17.00	2 ore

Consigli di Classe Progettazione didattico-educativa. Presiede e organizza i lavori il Coordinatore di classe		Consigli di Livello Progettazione educativo-didattica. Presiede e organizza i lavori il Coordinatore di classe		
giorno	orario	durata	classe	
09/10/2024	15.00-15.50	50 min	5C Arte. bianca e past	
	15.50-16.40	50 min	4C Arte. bianca e past.	
	16.40-17.30	50 min	3C Arte. bianca e past	
	17.30-18.20	50 min	2 C	
	18.20- 19.10	50 min	1 AS	
10/10/2024	15.00-15.50	50 min	5 A ENO	
	15.50-16.40	50 min	4A Eno	
	16.40-17.30	50 min	3A Eno	
	17.30-18.20	50 min	2A	
	18.20- 19.10	50 min	1A	
11/10/2024	15.00-15.50	50 min	5B Eno	
	15.50-16.40	50 min	4B Eno	
	16.40-17.30	50 min	2 B	
	17.30-18.20	50 min	1 B	
	14/10/2024	14.00-14.40	40 min	1 S
14.40-15.20		40 min	3S Eno	
15.20-16.00		40 min	4S Eno	
16.00-16.50		50 min	3G Sala	
16.50-17.40		50 min	4 G Sala	
15/10/2024	17.40-18.30	50 min	5 G Sala	
	13.50-14.30	40 min	2 T	
	14.30-15.10	40 min	5S Eno	
	15.10-15.50	40 min	2S	
	15.50-16.30	40 min	5T Eno	
15/10/2024	16.30-16.50	20 min	1L	
	16.50-17.10	20 min	1M	
	17.10-17.30	20 min	1N	
	17.30-17.50	20 min	1 O	
	15.00-15.20	20 min	2M	
	15.20-15.40	20 min	3M	
	15.40-16.00	20 min	3N	

**“Gaspere Ambrosini”**

	16.00-16.20	20 min	3 O
	16.20-16.40	20 min	4M
	16.40-17.00	20 min	4N
	17.00-17.20	20 min	4 O
	17.20-17.40	20 min	4P
	17.40-18.00	20 min	5L
	18.00-18.20	20 min	5N

<p>Riunione con i docenti dell'organico autonomia su posto di potenziamento          Presiede e coordina l'incontro il dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante</p>		
<b>giorno</b>	<b>orario</b>	<b>ora</b>
17/10/2024	16.00-17.00	1 ora

<p>Consigli di classi prime          Presentazione del Consiglio di Classe, firma del Patto di corresponsabilità, interviste.          Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il verbalizzante</p>		
<b>giorno</b>	<b>orario</b>	<b>durata</b>
07/10/2024	17.00-19.00	2 ore

<p>Consigli di classi seconde          Colloquio orientativo per passaggio da altro indirizzo.          Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il verbalizzante          Segue convocazione dei CCddCC interessati</p>		
<b>giorno</b>	<b>orario</b>	<b>durata</b>
22/10/2024	15.00-16.00	1 ora

<p>Riunioni del Collegio dei Docenti</p>		
<b>giorno</b>	<b>orario</b>	<b>durata</b>
Da definire	15.00	1.5 ore

<p>Assemblea dei genitori          Elezione rappresentanti dei genitori          Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante.</p>		
<b>giorno</b>	<b>orario</b>	<b>durata</b>
25/10/2024	16.00 -18.00	2 ore

<p>Riunione C.d.C. GLO          Stesura- verifica PPEEII          Conduce i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante. Il docente di sostegno cui è assegnato l'alunno predisporre la documentazione.</p>		
<b>giorno</b>	<b>orario</b>	<b>durata</b>
Segue nota di convocazione dei CCddCC interessati	15.30-16.30	1 ora

<p>Riunione di servizi ITP/ PCTO: report attività classi IV a.s.2023/2024, avvio progetti          Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il referente PCTO, che individua il segretario verbalizzante</p>		
--	--	--

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

giorno	orario	durata
15/11/2024	18.00-19.00	1 ora

NOVEMBRE 2024

Consigli Classi II e classi V - corsi diurni (F.S. autovalutazione, docenti di italiano, matematica e inglese e organico dell'autonomia su posti comuni e di potenziamento) rilevazione INVALSI, pianificazione attività Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il referente INVALSI, che individua il segretario verbalizzante

giorno	orario	durata
21 novembre 2024	16.00- 17.00	1 ora

Gruppo di lavoro (autoformazione) e Consigli di Livello; Corsi serali - Corsi Sede carceraria Attività preliminari e predisposizione documenti per la certificazione dei crediti e la redazione del P.F.I validità anno scolastico: strumenti di monitoraggio frequenza, di comunicazione assenza valutazione assenze in deroga; modalità utilizzo foglio di calcolo

giorno	orario	durata
22/11/2024	15.00-17.00	2 ore

Riunione di servizio di staff: linee guida aspetti gestionali e organizzativi; monitoraggio in itinere e verifica aspetti gestionali e organizzativi; eventuale rimodulazione compiti; scadenze e adempimenti: proposte; individuazione funzioni e compiti e aspetti organizzativi. scrutinio 1<sup>a</sup> trimestre Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori primo collaboratore, che individua il segretario verbalizzante

giorno	orario	durata	
28/11/2024	16.00-17.00	1 ora	staff allargato
28/11/2024	17.00 - 18.00	1 ora	staff

Riunione C.d.C.  
Stesura- PPDDPP  
Conduce i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante.

giorno	orario	durata
Segue nota di convocazione dei CCddCC interessati		1 ora

DICEMBRE 2024

Riunione di servizio Coordinatori: scrutinio 1<sup>a</sup> trimestre

Via Che Guevara – 92026 FAVARA (AG) tel. 0922 429331 – C.F. 93011170847

[agr02000c@istruzione.it](mailto:agr02000c@istruzione.it) - [www.alberghierofavara.edu.it](http://www.alberghierofavara.edu.it)

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

Presiede l'incontro il dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante			
giorno	orario	durata	classi
03/12/2024	16.00-17.00	1 ora	corsi serali
	17.00-18.00	1 ora	corsi diurni

Consigli di classe Con la componente genitori e alunni: pareri e proposte per l'attività educativa e didattica. Con la componente docenti: Scrutini 1^ trimestre. Presiede i lavori il Dirigente Scolastico. Organizza i lavori il Coordinatore di classe		Consigli di livello Con la componente docenti: Scrutini 1^ trimestre. Presiede i lavori il Dirigente Scolastico. Organizza i lavori il Coordinatore di classe	
giorno	orario	durata	classe
09/12/2024	15.00-15.50	50 min	5C Arte. bianca e past
	15.50-16.40	50 min	4C Arte. bianca e past.
	16.40-17.30	50 min	3C Arte. bianca e past
10/12/2024	17.30-18.20	50 min	2 C
	18.20- 19.10	50 min	1 AS
	15.00-15.50	50 min	5 A ENO
	15.50-16.40	50 min	4A Eno
	16.40-17.30	50 min	3A Eno
	17.30-18.20	50 min	2A
	18.20- 19.10	50 min	1A
11/12/2024	15.00-15.50	50 min	5B Eno
	15.50-16.40	50 min	4B Eno
	16.40-17.30	50 min	2 B
12/12/2024	17.30-18.20	50 min	1 B
	14.00-14.40	40 min	1 S
	14.40-15.20	40 min	3S Eno
	15.20-16.00	40 min	4S Eno
	16.00-16.50	50 min	3G Sala
	16.50-17.40	50 min	4 G Sala
	17.40-18.30	50 min	5 G Sala
13/12/2024	13.50-14.30	40 min	2 T
	14.30-15.10	40 min	5S Eno
	15.10-15.50	40 min	2S
	15.50-16.30	40 min	5T Eno
	16.30-16.50	20 min	1L
	16.50-17.10	20 min	1M
	17.10-17.30	20 min	1N
06/12/2024	17.30-17.50	20 min	1 O
	15.00-15.20	20 min	2M
	15.20-15.40	20 min	3M
	15.40-16.00	20 min	3N
	16.00-16.20	20 min	3 O
	16.20-16.40	20 min	4M
	16.40-17.00	20 min	4N
	17.00-17.20	20 min	4 O
	17.20-17.40	20 min	4P
	17.40-18.00	20 min	5L
	18.00-18.20	20 min	5N

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

Consigli di Classe: ricevimento delle famiglie. Inseadimento componente genitori e alunni eletti. Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante.			
giorno	orario	durata	classe
18/12/2024	15.30 –17.00	1 e 30	I sez. A-B
	17.00 - 18.30	1 e 30	II sez. A-B-C
19/12/2024	15.30 –17.00	1 e 30	III sez. A, B
	17.00 - 18.30	1 e 30	IV sez. A, B
	18.30 –20.00	1 e 30	V sez. A, B
20/12/2024	15.30 –17.00	1 e 30	III sez. C, G
	17.00 - 18.30	1 e 30	IV sez. C, G
	18.30 –20.00	1 e 30	V sez. C, G

Riunioni del Collegio dei Docenti		
giorno	orario	durata
16/12/2024	14.30	1.5 ore

GENNAIO 2025

GLI Monitoraggio in itinere- controllo di processo		
giorno	orario	durata
10/01/2025	15.00-16.00	1 ora

Dipartimenti disciplinari: esiti scrutinio 1^ trimestre; monitoraggio intermedio progettazione dipartimentale ed eventuale riformulazione Presiede e organizza i lavori il coordinatore di dipartimento, che individua il segretario verbalizzante		
giorno	orario	durata
13/01/2025	15.00-17.00	2 ore
dip. disciplinari per assi culturali; dip. disciplinari; dip. h		
Dip. Disciplinari IDA	14.30-16.30	2ore

Riunione con i docenti dell'organico autonomia su posti di potenziamento: esiti scrutinio; monitoraggio in itinere azioni effettuate ed eventuale riprogettazione Presiede e coordina l'incontro il dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante		
giorno	orario	ora
17/01/2025	17.00-18.00	1 ora

Riunione di servizio PCTO: monitoraggio intermedio, progettazione ed eventuale riprogettazione. Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il referente ASL, che individua il segretario verbalizzante		
giorno	orario	durata
16/01/2025	16.00-17.00	1 ora

Riunione docenti ITP: monitoraggio intermedio, progettazione ed eventuale riprogettazione.
--

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il II collaboratore del dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante		
giorno	orario	durata
16/01/2024	17.00-18.00	1 ora

<p>Riunione di servizio del N.I.V.: esiti scrutinio 1^ trimestre e monitoraggio in itinere azioni PDM; eventuale riprogettazione</p> <p>Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il docente F.S. Area 1, che individua il segretario verbalizzante</p>		
giorno	orario	durata
10/01/2025	16.00-17.00	1 ora

<p>classi CORSI DIURNI</p> <p>Azioni legate a riforma, PFI. Personalizzazione.</p> <p>Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante.</p>		
giorno	orario	durata
21/01/2024	15.30-17.00	1 ora e 30 minuti

<p>Classi V</p> <p>Monitoraggio azioni in preparazione ESAMI DI STATO, INVALSI; azioni PCTO individuazione discipline e commissari interni- nuovo Esame di Stato</p> <p>Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante.</p>			
giorno	orario	durata	
da definire		1 ora e 30 minuti	
<p>Riunione di servizio di staff: monitoraggio in itinere e verifica aspetti gestionali e organizzativi eventuale rimodulazione compiti; scadenze e adempimenti: avvio progetti di ampliamento dell'offerta formativa in orario pomeridiano- pianificazione generale.</p> <p>Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori primo collaboratore, che individua il segretario verbalizzante</p>			
giorno	orario	ora	ore
27/01/2025	15.30-16.30	1	staff allargato
27/01/2025	17.45-18.45	1	staff

<p>Consigli di classi prime</p> <p>Firma del PFI.</p> <p>Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il verbalizzante</p>		
giorno	orario	durata
da definire	15.00-16.00	1 ora

FEBBRAIO 2025

Via Che Guevara – 92026 FAVARA (AG) tel. 0922 429331 – C.F. 93011170847

[agr02000c@istruzione.it](mailto:agr02000c@istruzione.it) - [www.alberghierofavara.edu.it](http://www.alberghierofavara.edu.it)

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

Gruppo di lavoro (autoformazione) e Consigli di Livello; Corsi serali - Corsi Sede carceraria Qualifica professionale: monte ore tirocinio; documentazione per qualifica. requisiti di accesso fase B- esami qualifica e voto ammissione; credito/utilizzo griglia (fase B) per corsisti corsi serali e funzionanti presso casa circondariale; fase B: prove e punteggi finali		
giorno	orario	durata
06/02/2025	14.30 -16.30	2 ore

Riunione di servizio di staff: monitoraggio in itinere e verifica aspetti gestionali e organizzativi; eventuale rimodulazione compiti; scadenze e adempimenti; monitoraggio progetti di ampliamento dell’offerta formativa in orario pomeridiano- pianificazione generale; individuazione funzioni e compiti e aspetti organizzativi; scrutinio 2^ trimestre Presiede l’incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori primo collaboratore, che individua il segretario verbalizzante			
giorno	orario	ora	ore
27/02/2025	15.30-16.30	1	staff allargato
27/02/2025	16.45-17.45	1	staff

MARZO 2025

Riunione di servizio coordinatori: Presiede l’incontro il dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante			
giorno	orario	durata	classi
05/03/2025	15.30-16.30	1 ora	corsi serali
	16.30-17.30	1 ora	corsi diurni

Consigli di classe Con la componente genitori e alunni : pareri e proposte per l’attività educativa e didattica. Con la componente docenti: valutazione intermedia pentamestrale. Presiede i lavori il Dirigente Scolastico. Organizza i lavori il Coordinatore di classe		Consigli di livello Con la componente docenti: valutazione intermedia pentamestrale. Presiede i lavori il Dirigente Scolastico. Organizza i lavori il Coordinatore di classe	
giorno	orario	durata	classe
Dal 10 al 14- segue convocazione			

Consigli di Classe: ricevimento delle famiglie. Presiede e organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante.			
giorno	orario	durata	classe
19/03/2025	15.30 –17.00	1 e 30	I sez. A-B
	17.00 - 18.30	1 e 30	II sez. A-B-C
20/03/2025	15.30 –17.00	1 e 30	III sez. A, B
	17.00 - 18.30	1 e 30	IV sez. A, B
	18.30 –20.00	1 e 30	V sez. A, B
21/3/2025	15.30 –17.00	1 e 30	III sez. C, G
	17.00 - 18.30	1 e 30	IV sez. C, G
	18.30 –20.00	1 e 30	V sez. C, G

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

<p>Riunione con i docenti dell'organico dell'autonomia su posti di potenziamento: esiti scrutinio; monitoraggio in itinere azioni effettuate ed eventuale riprogettazione          Presiede e coordina l'incontro il dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante</p>		
giorno	orario	ora
25/03/2025	16.00-17.00	1 ora

<p>Riunione di servizio di staff: monitoraggio in itinere e verifica aspetti gestionali e organizzativi; eventuale rimodulazione compiti; scadenze e adempimenti; monitoraggio progetti di ampliamento dell'offerta formativa in orario pomeridiano- pianificazione generale; individuazione funzioni e compiti e aspetti organizzativi.          Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori primo collaboratore, che individua il segretario verbalizzante</p>			
giorno	orario	ora	ore
26/03/2025	15.30-16.30	1	staff allargato
26/03/2025	16.35-17.35	1	staff

<p>Riunione di servizio del N.I.V.: Monitoraggio in itinere azioni PDM ed eventuale riprogettazione          Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il docente F.S. Area 1, che individua il segretario verbalizzante</p>		
giorno	orario	durata
26/03/2025	18.00 – 19.00	1 ora

<p>GLI          Azioni di inclusione - ricognizione fabbisogno ore- monitoraggio          Restituzione notizie su riunione UIA, NPIA (AG)</p>		
giorno	orario	durata
26/03/2025	19.00-20.00	1 ora

<p>Riunione di servizio PCTO: monitoraggio intermedio, progettazione ed eventuale riprogettazione.          Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il referente ASL, che individua il segretario verbalizzante</p>		
giorno	orario	durata
27/03/2025	16.00-17.00	1 ora

<p>Riunione docenti ITP          monitoraggio intermedio, progettazione ed eventuale riprogettazione.          Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il II collaboratore del dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante</p>		
giorno	orario	durata
27/03/2025	17.00-18.00	1 ora

APRILE 2025

Via Che Guevara – 92026 FAVARA (AG) tel. 0922 429331 – C.F. 93011170847

[agr02000c@istruzione.it](mailto:agr02000c@istruzione.it) - [www.alberghierofavara.edu.it](http://www.alberghierofavara.edu.it)

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspere Ambrosini”**

Collegio dei Docenti		
giorno	orario	durata
da definire	15.00 -16.30	1 e 1/2 ora

Consigli Classi II e V Corsi diurni (docenti di italiano, matematica e inglese e docenti di potenziamento di italiano, di matematica e di inglese) prove comuni e rilevazione INVALSI; monitoraggio in itinere ed eventuale riprogettazione.  
 Classi V Diurni e IDA: esame stato - stato azioni PCTO  
 Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il referente INVALSI, che individua il segretario verbalizzante

giorno	orario	durata
aprile 2025	16.00 -17.00 17.00-18.00	1 ora

Consigli di Classe corsi diurni  
 Riforma professionali, PFI- stato azioni di personalizzazione  
 Presiede l'incontro il dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante

giorno	orario	durata
Aprile 2025	16.00 -17.00	1 ora

Gruppo di lavoro (autoformazione) e Consigli di Livello; Corsi serali - Corsi Sede carceraria.  
 Assegnazione crediti e utilizzo di griglie e format in uso

giorno	orario	durata
10/04/2025	15.00-17.00	2 ore

Riunione di servizio di staff: monitoraggio in itinere e verifica aspetti gestionali e organizzativi; eventuale rimodulazione compiti; scadenze e adempimenti; monitoraggio progetti di ampliamento dell'offerta formativa in orario pomeridiano- pianificazione generale; individuazione funzioni e compiti e aspetti organizzativi.  
 Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori primo collaboratore, che individua il segretario verbalizzante

giorno	orario	durata	ore
29/04/2025	18.30-19.30	1 ora	staff allargato

MAGGIO 2025

Via Che Guevara – 92026 FAVARA (AG) tel. 0922 429331 – C.F. 93011170847

[agr02000c@istruzione.it](mailto:agr02000c@istruzione.it) - [www.alberghierofavara.edu.it](http://www.alberghierofavara.edu.it)

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

Dipartimenti disciplinari: verifica e valutazione progettazione dipartimentale; conferma e/o proposta di nuove adozioni libri di testo. Presiede e organizza i lavori il coordinatore di dipartimento, che individua il segretario verbalizzante			
giorno	orario	durata	dipartimento
05/05/2025	15.00-16.15 16.20-17.15	2 e 15 min.	dip. disciplinari per assi culturali; dip. disciplinari;

<p>Consigli di classe Con la componente genitori e alunni : pareri e proposte Con la componente docenti: Adozione libri di testo- Documento di classe ( V classi) Presiede i lavori Coordinatore di Classe, che organizza i lavori.</p>		<p>Consigli di livello Con la componente docenti: Adozione libri di testo Presiede i lavori il Dirigente Scolastico. Organizza i lavori il Coordinatore di classe</p>	
giorno	orario	durata	classe
07/05/2024	15.00		VS
	16.00		VT
	17.00		VA
	18.00		VB
	19.00		VC
08/05/2024	15.00		VL
	16.00		VN
	17.00		VG
	18.00		PRIME e SECONDE DIURNO
	19.00		TERZE E QUARTE DIURNO
09/05/2024	14.30		PRIME E SECONDE IDA
	15.30		TERZE E QUARTE IDA

Collegio dei Docenti: adozione libri di testo		
giorno	orario	durata
15/05/2025	15.30-17.00	1 ora e 1/2

<p>Riunione C.d.C. Stesura- verifica PPEEII - GLO Conduce i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante. Il docente di sostegno cui è assegnato l'alunno predispone la documentazione.</p>		
giorno	orario	durata
Segue nota di convocazione dei CCddCC interessati	15.30-16.30	1 ora

<p>Riunione di servizio PCTO: verifica; format strumenti di verifica e valutazione. Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il referente ASL, che individua il segretario verbalizzante</p>		
--	--	--

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

giorno	orario	durata
26/05/2025	16.30 –17.30	1 ora

Esami preliminari dei candidati privatisti agli esami di Stato, secondo calendario da determinarsi, sentito il C.d.D.

giorno	orario	prova
III decade maggio 2025	15.30	prova scritta italiano
	15.30	prova scritta inglese
	17.30	prova scritta francese
	15.30	prova scritta matematica
	17.30	prova scritta economia
	15.30	prova scritta scienza degli alimenti
	17.30	correzione prove scritte
	15.30	prove orali e pratiche; al termine scrutini

Esami preliminari dei candidati privatisti agli esami di Qualifica, secondo calendario da determinarsi, sentito il CdD.

giorno	orario	prova
III decade maggio 2025	15.30	prova asse culturale
	15.30	prova asse culturale
	15.30	prova asse culturale
	15.30	prova asse culturale

Riunione di servizio di staff: monitoraggio in itinere e verifica aspetti gestionali e organizzativi; eventuale rimodulazione compiti; scadenze e adempimenti: proposte; individuazione funzioni e compiti e aspetti organizzativi; scrutinio finale.

Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori primo collaboratore, che individua il segretario verbalizzante

giorno	orario	ora	ore
29/05/2025	16.30-17.30	1	staff allargato
29/05/2025	17.30 - 18.30	1	staff

Riunione di servizio del N.I.V.: monitoraggio in itinere azioni PDM ed eventuale riprogettazione  
Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il docente F.S. Area 1, che individua il segretario verbalizzante

giorno	orario	ora
29/05/2025	18.30 19.30	1

GLI

Definizione assegnazione ore alunni H

Restituzione notizie su riunione UIA, NPIA (AG)

giorno	orario	ora
30/05/2025	15.30-16.30	1

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspere Ambrosini”**

GIUGNO 2025

Riunione di servizio coordinatori: scrutinio finale Presiede l'incontro il dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante			
giorno	orario	durata	classi
03/06/2025	15.30-16.30	1 ora	corsi serali
	16.30-17.30	1 ora	corsi diurni III-IV-V
	17.30-18.30	1 ora	corsi diurni I-II

GLI Definizione assegnazione ore alunni H		
giorno	orario	ora
Da definire	15.30-16.30	1

Consigli di Classe- Consigli di Livello Con la componente docenti: Scrutini finali Presiede i lavori il dirigente scolastico. Organizza i lavori il coordinatore di classe, che individua il segretario verbalizzante.			
giorno	orario	ora	classe
07/06/2025	08.00	60 min	VA
	09.00	60 min	VB
	10.00	60 min	VC
	11.00	60 min	VG
	12.00	60 min	VS
	13.00	60 min	VT
	15.00	60 min	VL
	16.00	60 min	VN
09/06/2025	08.00	60 min	3 A
	09.00	60 min	3C
	10.00	60 min	3G
	11.00	30 miin	4 A
	11.30	30 min	4 B
	12.00	30 min	4C
	12.30	30 min	4G
	13.00	30 min	1 A
	15.00	30 min	1 AS
	15.30	30 min	2 A
	16.00	30 miin	2B
	16.30	30 min	2C
17.00	40 min	3 M	
17.40	40 min	3 N	

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

**“Gaspare Ambrosini”**

	18.20	40 min	3 O
10/06/2024	8.20	40 min	3S
	9.00	30 min	4S
	9.30	30 min	2S
	10.00	30 min	2T
	10.30	30 min	1S
	11.00	20 min	1L
	11.20	20 min	1M
	11.40	20 min	1N
	12.00	20 min	1 O
	12.20	20 min	2M
	12.40	20 min	4M
	13.00	20 min	4N
	13.20	20 min	4 O
	13.40	20 min	4P

Consegna atti e controllo documentazione operazioni di scrutinio		
giorno	orario	classe
Da calendarizzare		

Collegio dei Docenti:		
giorno	orario	durata
12/06/2025		1 e 1/2 ora

Riunione docenti ITP: verifica e valutazione piano esercitazioni a.s. 2024-2025 - progettazione piano esercitazioni di laboratorio e definizione fabbisogno derrate, a.s. 2024-2025. Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il II collaboratore del dirigente scolastico, che individua il segretario verbalizzante		
giorno	orario	durata
27/06/2025	16.30-17.30	1 ora

Riunione di servizio PCTO: Restituzione documentazione per azioni su piattaforma dedicata; proposte per riprogettazione. Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il referente ASL, che individua il segretario verbalizzante		
giorno	orario	durata
27/06/2025	17.30 – 18.30	1 ora

Riunione di servizio del N.I.V.: Verifica finale azioni pdm e revisione R.A.V. Presiede l'incontro il dirigente scolastico. Coordina i lavori il docente F.S. Area 1, che individua il segretario verbalizzante		
giorno	orario	durata
28/06/2025	18.15- 19.15	1 ora

Favara, 02/10/2025

Via Che Guevara – 92026 FAVARA (AG) tel. 0922 429331 – C.F. 93011170847

[agr02000c@istruzione.it](mailto:agr02000c@istruzione.it) - [www.alberghierofavara.edu.it](http://www.alberghierofavara.edu.it)



*Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera*

***“Gaspare Ambrosini”***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessia Guccione

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d. Lgs. n° 39/1993)