Da redigere su carta Intestata

ALLEGATO 4

Al Dirigente Scolastico

 I.P.S.S.E.O.A. “G. Ambrosini” di Favara

e-mail:agrh02000c@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto………...………………………………………………….……….... nato a ……………..…………………..

il ……..…................… C.F. ……………………………………… residente a………………..………. Prov. .................

Via ..………………………….............................................................. n. ................... CAP…………………………

nella sua qualità di ………………………………………………………..…….…………………………………………………………..

dell’impresa……………………………………………………………………………………………………….……..........................

con sede legale in Via …………………………………………………………..…….............................… n. ...................

CAP ....................... Città ............................................................................................... Prov. …...........

Cod. Fiscale Impresa ……………………………………………………………………………….……………………………………...

P. IVA (se diversa dal cod. fiscale) ………………………………………………………………………………………..………….

tel. ...…………………………….........................……….…... Fax .....……………………………………………………………….

e-mail…………………………………………......... PEC…………………………………………………………………………………….

*Ai sensi del combinato disposto degli articoli 106 e 117 del Dlgs. 36/2023*

*DICHIARA*

*Di impegnarsi a costituire, in caso di affidamento dell’appalto, ove ritenuto opportuno dalla stazione appaltante, idonea garanzia definitiva, nei modi e nei metodi definiti dal combinato disposto dei citati articoli,*

*Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timbro e Firma*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.***